



**ANUNȚ DE RECRUTARE A CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA NOMINALIZĂRII ÎN
FUNȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL
SOCIETĂȚII GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA**

Societatea GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al Societății. Selecția este făcută cu FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane.

Procesul de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

I. ETAPE DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Nr.crt	ETAPA	Durata estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la publicare, respectiv până la data de 30.09.2024	Candidații depun, atât în format fizic, cât și electronic, toate documentele cerute în dosarele de candidatură.	Dosare de candidatura
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	În termen de maxim 3 zile de la data limită a depunerii	Se evaluează conformitatea administrativă a dosarelor. În caz de neclarități se solicită candidaților clarificări.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	În termen de maxim 3 zile de la întocmirea listei lungi	Se face o primă evaluare a eligibilității candidaturilor și a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților (interviu)	Lista scurtă
4.	Depunerea declarației de intenție	În termen de maxim 15 zile de la data primirii înștiințării	Candidații aflați pe lista scurtă vor avea la dispoziție 15 zile în vederea elaborării și depunerii declarației de intenție elaborate conform HG 639/2023 Anexa 1c	Depunerea declarației de intenție – candidații din lista scurta
5.	Selecția finală	În termen de maxim 10 zile de la depunerea declarației de intenție	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare.	Propunerile de nominalizare

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în urmă cu cel puțin 7 ani față de data depunerii candidaturii în domeniul științelor inginerești, științelor economice, științelor juridice sau științelor sociale;
- b) experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de minim 1 an;
- c) experiență în comunicare instituțională și interpersonală;
- d) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- e) cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- f) capacitate deplină de exercițiu;
- g) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- i) stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de documente medicale;
- j) nu este incompatibil cu ocuparea postului respectiv și nu se afla în conflict de interese, potrivit legii;
- k) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare;
- l) cunoașterea legislației privind societățile comerciale și governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Reprezintă avantaje:

- a) experiență în mentenanța clădirilor / management de proiect / managementul investițiilor în domeniul construcțiilor civile / administrarea de imobile;
- b) experiența în relaționarea cu autorități și instituții publice;
- c) experiența în domeniul de activitate al Societății;
- d) rezultatele economic-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau director.

III. DEPUNEREA DOSARELOR

- ✓ Dosarul de candidatură se va depune până la data de 30.09.2024, ora 16.00, la Registratura Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, Bdul. Dinicu Golescu Nr. 38, Sector 1, București în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.
- ✓ Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, precum numele și prenumele candidatului. O copie a dosarului va fi trimisă obligatoriu și pe adresa de mail a expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL respectiv foxmanagement109@gmail.com
- ✓ Plicurile și dosarele transmise în format electronic ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- copie documente care atesta experiența și vechimea în munca (extras Revisal / copie carnet de munca / copie contract mandat / adeverințe din partea angajatorilor, etc.);
- curriculum vitae;
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – formular 4
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.5.
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 6;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 7;

**** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.***

****Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA.***

V. ALTE INFORMAȚII

Comunicarea cu candidații

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, telefon: 0799.35.85.82.

Protecția datelor cu caracter personal

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal

FORMULAR 1

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____,
in calitate de aplicant/ă pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și
ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare /
selecție pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE
PALAT CFR SA

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR 2

DECLARAȚIE

privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____, nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății GRUP
EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, cunoscând dispozițiile articolului 326 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare /
selecție pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE
PALAT CFR SA

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR 3

DECLARAȚIE

privind adeverința medicală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____, nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____,
ca aplicant/ă pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și
ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere
medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare /
selecție pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE
PALAT CFR SA

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR 4

DECLARAȚIE

privind conținutul dosarului de candidatura

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.____, b l . _____, s c . _____, ap.____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de candidatura depus si informațiile cuprinse in Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale .**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA

Data,

Semnătura ,

FORMULAR 5

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, b l. _____, s c. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, în calitate de aplicant/ă pentru poziția

de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu în una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011:** “Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane:a) senatorii;b) deputații;c) membrii Guvernului;d) prefectii și subprefecții;e) primarii și viceprimarii;f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de [Legea nr. 129/2019](#) pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform [Legii nr. 31/1990, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.”

Declar ca nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(a) cu exercitarea funcției publice.

Declar ca nu am fost destituit(a) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau director al unei societăți publice sau private sau al unei regi autonome în ultimii 5 ani;

Declar ca nu am desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

Data,

Semnătura ,

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul
procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării poziției de Director General al al Societății
GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în
conformitate cu prevederile Regulamentului Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea
ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziția de Director General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General al al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT CFR SA și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații , că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 București

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

PLAN DE INTERVIU SELECȚIE ÎNȚIALĂ

privind selecția Directorului General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT
CFR SA

1. Data desfășurării interviului: data _____ ora _____

2. Locul desfășurării interviului: _____

3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură
- matricea profilului de candidat

4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii

5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:							
Funcția: candidat la poziția de Director General al GEIP S.A							
 criterii			Candidați				
			Obligatoriu sau	Optional	Pondere	Candidat 1	Candidat 2
1. Competente	1.1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al întreprinderii publice, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al întreprinderii, cunoașterea pieței în care activează întreprinderea publica	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanta strategica						
	1.2.1 Gândire strategica și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație	oblig	1				
	1.3 Guvernanța corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	1				
	1.3.2 Rolul consiliului / Rolul Directorului General	oblig	1				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	1				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	1				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiza și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Competențe specifice funcției de Director General						
	1.5.1 Experiență în comunicare instituțională și interpersonală;	oblig	1				
	1.5.2 Experiență în domeniul de activitate al întreprinderii publice	opt	1				
1.5.3 Experiență în mentenanța clădirilor / management de proiect / managementul investițiilor în domeniul construcțiilor civile / administrarea de imobile;	opt	1					
2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1					

3.Cerinte prescriptive si proscriptive	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1				
	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	opt	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență profesională relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de cel puțin 1 an	oblig	1				
	3.4 Studii superioare conform specificațiilor	oblig	1				
	TOTAL						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3.

Pentru criteriile prescriptive si proscriptive notarea se face cu 1 = neîndeplinirea criteriului si 2 = îndeplinirea criteriului

Candidații care nu îndeplinesc punctajul minim pentru fiecare criteriu vor fi excluși din procedura.

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 București

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

PLAN DE INTERVIU SELECTIE FINALĂ

privind selecția Directorului General al Societății GRUP EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE PALAT
CFR SA

1. Data desfășurării interviului: data _____ ora _____

2. Locul desfășurării interviului: _____

3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurta a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură
- matricea profilului de candidat
- declarația de intenție a candidatului.

4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii.

5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:							
Funcția: candidat la poziția de Director General al GEIP S.A.							
 criterii			Candidați				
			Obligatoriu sau	Optional	Pondere	Candidat 1	Candidat 2
1. Competențe	1.1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al întreprinderii publice, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al întreprinderii, cunoașterea pieței în care activează întreprinderea publica	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanta strategica						
	1.2.1 Gândire strategica si previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe si contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație	oblig	1				
	1.3 Guvernanța corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	1				
	1.3.2 Rolul consiliului /Rolul Directorului General	oblig	1				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	1				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	1				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Competențe specifice funcției de Director General						
	1.5.1 Experiență în comunicare instituțională și interpersonală;	oblig	1				
	1.5.2 Experiență în domeniul de activitate al întreprinderii publice	opt	1				
	1.5.3 Experiență în mentenanța clădirilor / management de proiect / managementul investițiilor în domeniul construcțiilor civile / administrarea de imobile;	opt	1				
2.1 Reputație personală si profesională	oblig	1					

	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	oblig	1				
	3.Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	opt	1			
3.2 Cazier judiciar și fiscal		oblig	1				
3.3 Experiență profesională relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de cel puțin 1 an		oblig	1				
3.4 Studii superioare conform specificațiilor		oblig	1				
TOTAL							

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3.

Pentru criteriile prescriptive si proscriptive notarea se face cu 1 = neîndeplinirea criteriului si 2 = îndeplinirea criteriului

Candidații care nu îndeplinesc punctajul minim pentru fiecare criteriu vor fi excluși din procedura.