



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETINERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dinicu Golesco nr. 38
sect.1, cod 010873
143359

Bucuresti, ROMANIA

Registrul Comerțului J40/9333/2002
C.F. 14893410

Atribut fiscal: RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax: 021-319.93.12.

Anexă în

Sediu, A 6 A din
data de 26.11.2013

PLAN DE ADMINISTRARE

2013-2017



S.C. GRUP EXPLORATARE SI INTRETINERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr. 38
sect. 1, cod 010873
143359

București, ROMANIA

Registrul Comerțului J40/9333/2002
C.I.F. 14893410
Atribut fiscal: RO

Telefon: 021-313.55.34.
CPR:
Fax: 021-319.93.12.

CUPRINS

I. SCURT ISTORIC	3
II. CADRUL JURIDIC	5
III. SITUAȚIA ACTUALĂ/CONTEXT	5
IV. PLAN DE MĂSURI	6
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	10
VI. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ/STRUCTURI ALE COMITETELOR	11
VII. CONCLUZII	12



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETINERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr. 38
sect.1, cod 010873
143359

Bucuresti, ROMANIA

Registrul Comerțului J40/9333/2002
C.I.F. 14893410
Atribut fiscal: RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax: 021-319.93.12.

I. SCURT ISTORIC

S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR S.A., denumită în continuare Societatea, este o societate comercială pe acțiuni, înființată în baza art. 42 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, pe durata nelimitată și a Hotărârii de Guvern nr. 706/2002, prin care s-a aprobat înființarea unor filiale ale Companiei Naționale Căi Ferate CFR S.A. În prezent, astfel cum rezultă din O.U.G. nr. 84/2011, Societatea este societate comercială cu capital integral de stat, al cărei acționar unic este Ministerul Transportului.

Obiectul principal de activitate al societății este administrarea imobilului și închirierea acestuia către beneficiari, situat în București, Sector 1, Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38. Potrivit obiectului de activitate, Societatea are încheiate cu agenți economici, contracte de închiriere a spațiilor în administrare, contracte de prestări servicii pentru spațiile închiriate și contracte de închiriere a locurilor de parcare.

Societatea are prin contractele de prestări servicii sarcina de întreținere a instalațiilor electrice, termice și de alimentare cu apă ale „Palatului CFR”, precum și de evacuare a apelor reziduale și a resturilor menajere, curățenie, PSI, de întreținere și utilizare a ascensoarelor, întreținerea spațiilor interioare și asigurarea accesului în imobil pe care-l gestionează.

Totodată, Societatea, are rol de subfurnizor al utilităților din clădire: energie electrică și termică, apă-canalizare, gaze, pază, având în acest sens contracte încheiate cu ENEL, RADET, Apa Nova.

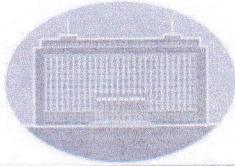
În secundar, societatea mai desfășoară și următoarele activități: service auto/spălătorie auto, activități de curățătorie/spălătorie articole textile și legătorie.

Până în momentul de față nu s-a putut asigura o totală transparență și o coordonare eficientă a activităților comerciale prestate de către Societate datorită unei slabe comunicări între departamentele Societății, a unui plan cadastral care nu reflectă întrutotul realitatea spațiilor existente și a unui circuit greoi al documentelor în Societate.

Unul dintre obiectivele prioritare ale *Planului de administrare* îl constituie îmbunătățirea raporturilor juridice dintre societate, chiriași, beneficiari, prestatori și angajați, în contextul executării obligațiilor contractuale în condițiile legii și la termenele stabilite; acest obiectiv vizează îndeplinirea obiectului principal de activitate al Societății și, deci, prin aceasta se poate realiza o creștere a profitabilității acesteia..

Scopul planului de administrare este creșterea performanței și competitivității S.C. GEIP CFR S.A..

Practic, consiliul de administrație înțelege că rolul acestuia este să ofere un suport de control și decizie eficient sistemelor de management, obținut prin reguli și proceduri care să permită controlul și evaluarea performanței regiei. Rolul consiliului de administrație al S.C. GEIP CFR S.A. este de a exercita raționamente independente, în scopul de a rezolva potențialele conflicte de interes între entitate și alte



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETINERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr. 38
sect.1, cod 010873
143359

Bucuresti, ROMANIA

Registrul Comertului J40/9333/2002
C.I.F. 14893410
Atribut fiscal : RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax : 021-319.93.12.

părți interesate cum sunt: autoritatea tutelară, clienți, furnizori, firme concurente, salariați, creditori, stat, etc., respectiv de a asigura creșterea transparenței informației privind activitatea întreprinderii publice.

Este posibil ca, la o analiză ulterioară, anumite măsuri prezentate să necesite revizuire și să identificăm măsuri noi, conform expertizei noii echipe de management.

Măsurile cuprinse în prezentul *Plan de Administrare* a S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR S.A., au fost elaborate cu respectarea viziunii, declarației de misiune și a principalelor direcții de activitate, având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Cuprinsul Planului de Administrare

Propunem măsuri în următoarele domenii-cheie :

1. activități de marketing, și satisfacția clienților;
2. gestionarea mai atentă a suprafețelor ce sunt destinate închirierii;
3. activități generatoare de venituri (lărgirea gamei de prestări servicii către locatari pe cât ne permite cadrul legal);
4. structura organizatorică (organograma,);
5. recuperarea creațelor scadente cu prioritate.

Principalele măsuri ce urmează a fi luate sunt următoarele:

• În perioada 2013-2014 Societatea își propune realizarea inventarierii tuturor spațiilor ce pot constitui obiectul unui contract de închiriere și în cazul în care, se vor identifica spații noi, Societatea trebuie să le introducă în circuit în cel mai scurt timp.

• S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR S.A. are în plan implementarea unei strategii de creștere a gradului de ocupare a imobilului prin promovarea imaginii și calităților imobilului în campanii care au drept scop maximizarea profitului.

- implementarea procedurii de întocmire și gestionare a contractelor de închiriere;
- creșterea gradului de încasare a chiriei, în paralel cu indexarea tarifelor și prețurile cu indicele de inflație acolo unde sunt locatari cu contracte încheiate pentru mai multe exerciții financiare. Aplicarea indicelui de inflație pentru indexarea prețurilor și tarifelor serviciilor prestate se va concretiza printr-un act adițional la contract;
- urmărirea implementării procedurilor operaționale, întocmite conform OMFP nr. 946/2005;
- creșterea productivității muncii;
- structurarea activității de prestări servicii care să răspundă cererii chiriașilor;
- analiza și gestionarea veniturilor din activitățile secundare prestate;
- simplificarea structurii organizatorice.



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETNERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr. 58
sect. 1, cod 010373
143359

București, ROMANIA

Registrul Comerțului J00/933/2002
C.I.F. 14893410

Atribut fiscal - RO

Telefon: 021-318.55.84
CPR:
Fax: 021-319.93.12.

Efecte estimate

Aceștia și măsurile cuprinse în acest plan vor permite și vor sprijini efortul pentru obținerea profitului propus. Acest angajament este exprimat prin cele trei obiective cantitative ale Managementului, obiective ce se vor atinge prin implementarea măsurilor propuse în prezentul plan:

1. creșterea productivității muncii;
2. utilizarea eficientă a resurselor societății;
3. reducerea cuantumului creațelor neîncasate.

II. CADRUL JURIDIC

Guvernul României a adoptat la 30.11.2011 Ordonanța de urgență nr. 109 referitoare la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 28, art. 29 din Ordonanța menționată, Adunarea generală a acționarilor a desemnat și aprobat la data de 08.10.2013, un nou Consiliu de Administrație cu un mandat de 4 ani.

Membrii Consiliului de Administrație sunt: RĂDUCĂ Valeru - Președinte, MERTICARIU Elena-Veronica - Membru, RUSANOVSCHI Valentin - Membru, MARINESCU Ruxandra - Maria - Membru, RADU Virgil - Membru.

La data de 11 decembrie 2012, Consiliul de Administrație l-a numit pe domnul Valentin RUSANOVSCHI în funcția de Director General, în conformitate cu art. 35 al Ordonanței nr. 109/2011, care prevede următoarele: "Art. 35. - (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general."

Prezentul Plan de Administrare este întocmit de membrii Consiliului de administrație și este supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

Planul de Administrare cuprinde strategia de management pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin Contractul de mandat.

III. SITUAȚIA ACTUALĂ / CONTEXT

Printre chiriași permanenti ai societății se regăsesc atât persoane juridice de drept public cât și persoane juridice de drept privat.

Un impact major asupra rezultatelor Societății o are gradul scăzut de încasare a contravalorii chiriei din cauza lipsei de lichiditate cu care se confruntă chiriași, respectiv instituțiile și societățile de



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETINERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dînicu Golescu nr. 38
sect.1, cod 010873
143359

Bucuresti, ROMANIA

Registru Comerțului J40/9333/2002
C.I.F. 14893410
Atribut fiscal : RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax.: 021-319.93.12.

stat. Acest aspect, pe care de altfel ne propunem să îl remediem, a contribuit la multiplicarea problemelor și a limitat progresele în încercarea de a obține creșterea veniturilor și reduceri de costuri.

IV. PLAN DE MĂSURI

A. INVENTARIEREA ȘI GESTIONAREA SPAȚIILOR

1.1. Suprafața administrativă

Constatări: Prin H.G. 1124/1996 și protocolul nr. 3733/27.11.1996, S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R. S.A. a primit în administrare de la C.N.C.F. CFR S.A. o suprafață de 60.332,94 mp, din care suprafață utilă 54.394,62 mp în clădirea Palat Administrativ CFR. Suprafața a suferit modificări de la prima dare în administrare și până în prezent. Actele normative care au modificat suprafețele sunt H.G.3/2001, H.G.740/2003, H.G.412/2004 și H.G.367/2007. În prezent suprafața administrativă de S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R. S.A. este de 59.342,34 mp, din care suprafață utilă 53.053,08 mp. Valoarea clădirii Palat CFR a constituit aport la capitalul social al societății Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR.SA., adus de către C.N.C.F. CFR S.A.

În anul 2008 societatea a încheiat un contract de prestări servicii cu S.C. I.P.T.A.N.A S.A. pentru "actualizarea documentației de cadastru a ansamblului Palat Administrativ CFR București".

Măsuri: Încheierea contractelor de închiriere cu noi beneficiari se va face cu respectarea suprafețelor înscrise în schițele cadastrale.

1.2. Creșterea gradului de ocupare a spațiului aflat în administrare.

În perioada 2013 - 2014 Societatea are în plan realizarea inventarierii tuturor spațiilor ce pot fi obiectul unui contract de închiriere. În situația în care se identifică spații noi Societatea își propune introducerea lor în circuit în cel mai scurt timp.

De asemenea ne propunem maximizarea gradului de ocupare și al sălilor de festivități și sedințe pe care Societatea le are în administrare.

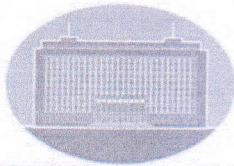
Toate aceste acțiuni au drept scop mărirea veniturilor și implicit al profitului Societății.

Măsuri: Promovarea imobilului în campanii publicitare.

B. Urmarirea modului de implementare a Procedurii privind întocmirea și gestionarea contractelor de închiriere

Măsuri:

1. Standardizarea contractului de închiriere, precum și a anexelor conform prevederilor legale în vigoare astfel încât contractul de închiriere să nu conțină clauze care nu pot fi puse în practică sau pot fi considerate abuzive. *Pregătirea cu atenție a clauzelor contractuale* referitoare la termenele de plată, penalitățile de întârziere datorate pentru neplata la termen.



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETNERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dinicu Golescu nr. 38
sect.1, cod 010873
143359

Bucuresti, ROMANIA

Registrul Comertului J40/9333/2002
C.I.F. 14893410
Atribut fiscal : RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax : 021-319.93.12.

2. Gestionarea modului de implementare a procedurii, privind întocmirea și gestionarea contractelor de închiriere conform O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

3. Urmărirea implementării procedurilor operaționale de comunicare între "Serviciul contracte, administrativ și achiziționare" și "Serviciul contabilitate-finanțier" din cadrul Societății, astfel încât informațiile din contracte să fie cunoscute și de serviciul contabilitate și finanțier.

4. Controlul aplicării Procedurii de sistem privind comunicarea între departamentele/serviciile/compartimentele și birourile Societății.

C. MODUL DE GESTIONARE A CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE

1. Actualizarea permanentă a centralizatoarelor cu contractele de închiriere ce urmează a fi transmise serviciului finanțier pentru facturare.

2. Supravegherea modului de implementare a procedurii de arhivare conform OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

D. CREȘTEREA GRADULUI DE PREOCUPARE A PERSONALULUI PENTRU ÎNCASAREA CHIRIILOR CONFORM PREVEDERILOR CONTRACTUALE, ÎN PARALEL CU CREȘTEREA VALORII CHIRIILOR

Măsuri:

1. Personalul cu atribuții, în fișa postului, de întocmire a contractelor de închiriere și actelor adiționale, trebuie să respecte procedurile operaționale de lucru și în situația în care prevederile contractuale se modifică. De asemenea, trebuie să urmărească în primul rând, pentru că sunt direct răspunzători, dacă garanțile materiale sunt încasate în termenele și cuantumul stabilite în contracte și dacă contravalorarea chiriei este achitată lunar. Toate aceste informații vor fi transmise în termen de 10 zile de la inchiderea lunii către conducerea societății.

2. Se are în vedere o politică de prețuri prin care urmărim, pe de o parte actualizarea anuală a prețurilor cu rata inflației, iar pe de altă parte reflectarea în prețuri a investițiilor făcute. Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile prestate se bazează pe principiul acoperii tuturor costurilor aferente activităților (respectiv: costuri de întreținere, costuri financiare, realizarea de investiții și reparații, profit, în conformitate cu prevederile legale și în condițiile de piață).

A

L



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETNIRE PALAT CFR S.A.

bdul Dinicu Golescu nr. 38
sect. 1, cod 010873
143359

Bucuresti, ROMANIA

Registru Comertului J40/0333/2002
C.I.F. 14893410
Atribut fiscal : RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax : 021-319.93.12.

E. RECUPERAREA CREANȚELOR NEÎNCASATE LA SCADENȚĂ

Măsuri:

1. Urmărirea implementării procedurii operaționale privind activitatea de recuperare a creanțelor, cu o derulare precisă în timp, ca de exemplu: apel telefonic, transmiterea de somații, acționarea în justiție, evacuarea chiriașilor care nu își achită chiria în termen.
2. Stabilirea unui Plan de recuperare a creanțelor.

F. OPTIMIZAREA FLUXULUI DE NUMERAR

În principiu, estimăm că resursele de lichidități vor susține pe toată perioada Planului de administrare activitățile propuse. Cu toate acestea pentru evitarea unor blocaje vom lua următoarele

Măsuri:

1. Efectuarea periodică de analize de risc finanțier, cu privire la clienții care întârzie plata creanțelor către societate în termenele stabilite.
2. Elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor finanțiere;
3. Efectuarea periodică de instruirile de management finanțier pentru personalul de conducere.
4. Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății.
5. Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.
6. Implementarea tarifelor conform politicii aprobate de AGA.

G. ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV

Măsuri: Urmărirea modului de implementare a Procedurii privind controlul finanțiar preventiv în Societate și revizuirea acestaia conform noilor precizări legislative.

H. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII

1. Organizarea activității de achiziții

Măsuri:

1. Specializarea personalului existent prin participarea la cursuri de pregătire profesională.
2. Urmărirea modului de implementare a Procedurii privind realizarea achizițiilor de bunuri (materiale, obiecte de inventar, consumabile).



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETNERE PALAT CFR S.A.

Bdul.Dinicu Golescu nr.38
sect.1, cod 010873
143359

Bucuresti , ROMANIA

Registru Comertului J40/9333/2002
C.I.F. 14893410
Atribut fiscal : RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax : 021- 319.93.12.

I. RESURSE UMANE

„S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR S.A.” își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterii eficienței resurselor umane și promovării lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și a exigențelor clienților.

Urmărим permanent îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și, implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale Societății, respectiv creșterea productivității muncii.

Masuri:

1. Revizuirea structurii organizatorice în vederea creșterii productivității muncii.
2. Dezvoltarea unui sistem eficient de management al performanței resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile Societății.
3. Derularea unei campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele Societății, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.

J. CREȘTEREA PRODUCTIVITĂȚII MUNCII.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă.
2. Asigurarea accesului la perfecționare continuă a tuturor angajaților, raportat la responsabilitățile și cerințele posturilor.
3. Instruirea tuturor șefilor de servicii în vederea dezvoltării capacității de munca în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.
4. Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale, în concordanță cu obiectivele și strategiile Societății.
5. Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajaților.
6. Asigurarea atraktivității societății ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție al angajaților.
7. Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor, corelat cu Contractul Colectiv de Muncă.
8. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării de noi activități.

Ducerea la îndeplinire a obiectivelor de mai sus va avea drept consecință îndeplinirea criteriilor de performanță ale S.C. GEI PALAT CFR S.A., criterii ce sunt cuprinse și în contractul de mandat,

respectiv: arieratele, creante restante, reducerea cheltuielilor, productivitatea muncii, criteriu de performanță specific – rata eficienței economice .

V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND EFICIENȚA RESURSELUI UMAN

Impactul acestor măsuri va fi demonstrat printr-o îmbunătățire stabilă și continuă a rezultatelor Societății.

Cheltuieli la 1000 lei venituri.

An	Venituri totale*	Cheltuieli totale*	Cheltuiala la 1000 RON Venituri
2013	15400.00	12771.51	829.32
2014	15425.00	12786.51	828.95
2015	15450.00	12801.51	828.58
2016	15475.00	12817.00	828.24
2017	15500.00	13832.00	827.87

* mī lei.

Productivitatea muncii.

An	Venituri exploatare*	Nr. Mediu salariati	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)*	Procent realizare
2013	15110.00	49	308367	100
2014	15135.00	49	308877	100.17
2015	15160.00	49	309387	100.33
2016	15185.00	49	309898	100.50
2017	15210.00	49	310408	100.66

* mii lei.

Profitul brut.

An	Venituri totale*	Cheltuieli totale*	Rezultatul exercitiului finanțier (Profit brut)*	Procent
2013	15400.00	12771.51	2628.49	100
2014	15425.00	12786.51	2638.49	100.38
2015	15450.00	12801.51	2648.49	100.76
2016	15475.00	12817.00	2658.00	101.12
2017	15500.00	12832.00	2668.00	101.5

* mii lei.

VI. OBIEKТИВЕ CALITATIVE

Prin Planul de administrare se stabilește următorul set de obiective calitative care sunt



S.C. GRUP EXPLOATARE SI INTRETINERE PALAT CFR S.A.

Bdul Dîncu Golescu nr. 38
sect. 1, cod 010873
143359

Bucuresti, ROMANIA

Registrul Comertului J60/9333/2002
C.I.F. 14893410

Atribut fiscal : RO

Telefon: 021-313.55.34.
CFR:
Fax: 021-319.93.12.

- a. realizarea unei structuri de organizare care să permită colaborarea permanentă cu membrii Consiliului de administrație;
- b. recrutarea personalului potrivit, pe criterii de expertiză, abilități, perspective;
- c. evaluarea periodică a echipei de top management cu raportare la obiectivele stabilite în planul de administrare în funcție de realizare Planului de management/administrare;
- d. asumarea unei viziuni pe termen lung cu privire la strategie și performanță, cu accent pe un succes de durată și creșterea gradului de satisfacție al clienților având în vedere dinamica pieței;
- e. punerea în aplicare a procedurilor privind controlul managerial intern și evaluarea permanentă a implementării lor;
- f. analizarea periodică a eficienței Managementului și luarea măsurilor necesare prin raportare la Planul de administrare.

VII. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Odată cu numirea noului Consiliu de administrație și a Directorului General conform O.U.G. nr. 109/2011 se va asigura controlul necesar în vederea eficientizării activității societății și creșterii profitabilității Societății, atât în prezent cât și în viitor.

În acest sens, se urmărește o colaborare directă cu următoarele **comitete consultative care funcționează în cadrul Consiliului de administrație**:

1. Comitetul de audit: MARINESCU Ruxandra-Maria, MERTICARIU Elena-Veronica.

Responsabilități principale: Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011. (aproba planul anual de audit, analizează rapoarte de audit, etc.)

2. Comitetul de nominalizare și remunerare: RĂDUCĂ Valeru, RADU Virgil.

Responsabilități principale: Comitetul de nominalizare și remunerare îndeplinește în principal atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 prevăzute la art. 34, alin. (2): "Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator/membru al consiliului de supraveghere, elaborează și propune consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere procedura de selecție pentru funcțiile de director, sau după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație sau, după caz consiliului de supraveghere candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri pentru remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere."